



株式会社

御中

(年 月 日締)

請 求 書

弊社発行の注文書を確認いただき、
①注文番号 ②工事名称 ③工事番号
の記入をお願いします。

お知らせしているコード番号を
ご記入下さい。

| | |
|-----------|--|
| ① 注 文 番 号 | |
| ② 工 事 名 称 | |
| ③ 工 事 番 号 | |

| | |
|--------|-----|
| 取引先コード | |
| 住所 | |
| 会社名 | |
| TEL | FAX |

| | |
|-----------|------------|
| 今回請求額(税込) | ¥561,600 - |
|-----------|------------|

④ 【契約】

| 摘 要 | 金 額 |
|----------------|------------|
| ④ 契 約 金 額 | 1,000,000 |
| ⑤ 出 来 高 金 額 | 800,000 |
| ⑥ 出 来 高 × 90 % | 720,000 |
| ⑦ 既 受 領 金 額 | 200,000 |
| ⑧ 今 回 請 求 額 | 520,000 |
| 消 費 税 (8 %) | 41,600 |
| 合 計 | ¥561,600 - |

⑤ 【契約外】

| 摘 要 | 金 額 |
|---------------|-----|
| ⑨ 請 求 額 | |
| 消 費 税 (8 %) | |
| 合 計 | |

【注意事項】

1. 契約毎、現場毎に作成し本社へ提出して下さい。
2. 契約外・常用・一般納品等は【契約外】欄へ記入し、出来高調書を提出して下さい。
3. 契約外・常用・一般納品等は【契約外】欄へ記入し、貴社様式で明細を作成し提出して下さい
4. 毎月20日締切後、25日迄に提出して下さい。
※期日までに提出がない場合、お支払いが翌月となりますのでご了承願います。

④契約金額は注文書金額
 ⑤出来高は調書に基づき記入
 ⑦前回までの既収額
 ⑧⑥-⑦の金額に消費税を足し、
 合計金額を記入して下さい。
 契約と契約外がある場合は
 合算金額を今回請求額に記入
 して下さい。



株式会社本

請 求 書

年 月 日締)

納品先の工事名称を
記入して下さい。

お知らせしているコード番号を
ご記入下さい。

| | |
|-----------|--|
| ① 注 文 番 号 | |
| ② 工 事 名 称 | |
| ③ 工 事 番 号 | |

| | |
|--------|-----|
| 取引先コード | |
| 住所 | |
| 会社名 | |
| TEL | FAX |

印

| | |
|-----------|--------------|
| 今回請求額(税込) | ¥1,080,000 - |
|-----------|--------------|

① 【契約】

| 摘 要 | 金 額 |
|----------------|-----|
| ④ 契 約 金 額 | |
| ⑤ 出 来 高 金 額 | |
| ⑥ 出 来 高 × 90 % | |
| ⑦ 既 受 領 金 額 | |
| ⑧ 今 回 請 求 額 | |
| 消 費 税 (8 %) | |
| 合 計 | - |

一般納品等は契約外へ現場毎の
合計金額を記入し、貴社様式で
明細を添付して下さい。

② 【契約外】

| 摘 要 | 金 額 |
|---------------|--------------|
| ⑨ 請 求 額 | 1,000,000 |
| 消 費 税 (8 %) | 80,000 |
| 合 計 | ¥1,080,000 - |

【注意事項】

1. 契約毎、現場毎に作成し本社まで郵送願います。
2. 請負契約締結分は【契約】欄へ記入し、出来高調書を提出して下さい。
3. 契約外・常用・一般納品等は【契約外】欄へ記入し、貴社様式で明細を作成し提出して下さい
4. 毎月20日締切後、25日迄に提出して下さい。

※期日までに提出がない場合、お支払いが翌月となりますのでご了承願います。